



Association AJR  
9, avenue de la Boétie  
33160 Saint-Médard-en-Jalles  
Tél : 05 56 57 57 81

www.assoajr.fr  
assoajr@orange.fr

Association AJR



Permanences :

Lundi au vendredi 8h45 - 12h45

## ÉDITORIAL

Qui n'a jamais tenté de s'aventurer en terre inconnue ? Qui n'a jamais pris de risques ? En tout cas, pas moi !

Explorer, oser, tester, douter, décider, persévérer, tomber, se relever, recommencer, se dépasser : ça me parle. Réfléchir, accueillir, découvrir, s'ouvrir, choisir, réussir, grandir, s'épanouir : ça me parle aussi.

Une devise m'a accompagnée à une époque où je cherchais du travail : « *Qui ne tente rien, n'a rien* ». Elle m'a permis d'OSER répondre à des offres d'emploi qui paraissaient éloignées de mes précédentes expériences. Et ça a marché !

> 1re fois que je sortais de ma « zone de confort professionnelle » :

### ALLER VERS UN MÉTIER INCONNU !

Quelques années plus tard, j'ai dû faire un point sur ce que je souhaitais. Grande et longue introspection... A ce moment-là, tout est devenu clair : je voulais accompagner les personnes à chercher du travail ! Oui mais (ah, ce fameux « oui mais »...) je n'avais pas de formation dans ce domaine... « *Tant pis. J'ai ENVIE, je veux TENTER* » ai-je osé me dire !

> 2e fois que je quittais ma « nouvelle zone de confort » :

### ALLER VERS CE QUI M'ANIME PROFONDÉMENT !

Je suis alors arrivée à l'AJR. C'était il y a 4 ans. Entrée comme marraine, j'y suis rapidement devenue la permanente : salariée le

matin, bénévole l'après-midi, what else ? L'année suivante, j'ai DECIDE d'élargir mes activités en créant et en animant un atelier collectif !

> 3e exploration au-delà des limites de ma « zone de confort » :

### PARLER EN PUBLIC ET TRANSMETTRE MES CONNAISSANCES !

Et depuis février, je suis fière d'être la co-présidente de cette belle association qui a su m'ACCUEILLIR et me FAIRE GRANDIR.

> 4e grande sortie de ma « zone de confort »

### PRENDRE UNE RESPONSABILITÉ DE CETTE ENVERGURE !

Tout ça pour vous dire ceci :

- Ouvrez-vous aux autres et à ce qui vous entoure pour saisir les opportunités (vive la sérendipité !)
- Sortez de votre routine, élargissez votre horizon
- Osez, testez, lancez-vous, même si vous ne cochez pas toutes les cases. Rappelez-vous que vos choix ne sont pas systématiquement définitifs ou enfermants.
- Soyez curieux, ayez soif d'apprendre
- Ecoutez-vous, faites-vous confiance

Et vous, quelle est la dernière fois que vous êtes sorti de votre zone de confort connue, contrôlée et sécurisée ?

Carine TORIO : Co-Présidente

## LES CHIFFRES DU MOIS

35  
PARRAINAGES

4  
NOUVEAUX FILLEULS

3  
FILLEULS HEUREUX

## DANS CE NUMÉRO

Loto AJR 2022

Compétences douces ou savoir être

Vie de l'association





# LOTO AJR

## 2022

### AGENDA DU MOIS

Sur invitation

#### Sophrologie

6 avril de 10h30 à 12h00  
13 avril de 10h00 à 12h00  
20 avril de 10h30 à 12h00

#### CV Lettre de motivation

11 avril de 9h00 à 12h00

#### Les étapes du recrutement

11 avril de 13h30 à 16h30

#### Préparation à l'entretien d'embauche

12 avril de 14h00 à 16h00

#### Premiers pas sur LinkedIn

21 avril de 14h00 à 17h15

#### La communication de soi

22 avril de 9h00 à 12h30  
22 avril de 14h00 à 17h30

#### Comment réseauter efficacement

29 avril de 9h00 à 12h30

LES RENDEZ-VOUS DU MOIS

#### Réunion parrains / filleuls

7 avril de 10h00 à 12h30



Lors des préparatifs de cette manifestation, nous imaginions que le Loto 2022 (onzième édition) serait une vraie réussite : ce fut le cas. En effet, après deux années de frustration due à la pandémie, les aficionados de ce jeu et les fidèles de notre association ont été nombreux à se présenter à la porte de la salle Louise Michel le vendredi 18 mars. Si plus de 300 personnes ont pu participer, nous regrettons que plusieurs dizaines n'aient pu être admises parmi nous, faute de places. Après le mot d'accueil et le lancement de la soirée par le co-président Jean-Louis SARAUDY, ce fut au tour de Jean MAMONTOFF, notre animateur talentueux, d'entrer en piste avec son assistante Mady VILLENAVE.

La réussite de cette soirée est la résultante d'un énorme travail en amont réalisé durant trois mois par l'équipe de bénévoles animée par Jean. Elle est aussi due à la richesse de la dotation en lots de valeur, recueillis par les bénévoles et gracieusement offerts par de nombreux commerçants locaux que nous remercions vivement pour le soutien qu'ils nous manifestent. N'oublions pas d'adresser nos remerciements aux filleuls, filleules et adhérents de l'AJR qui ont copieusement approvisionné le buffet, et qui se sont impliqués, à des titres divers, dans l'organisation et le bon déroulement de cette soirée.



# COMPÉTENCES DOUCES

## OU SAVOIR-ÊTRE



Atelier du mois

LES ÉTAPES DU RECRUTEMENT

Une des premières tâches pour une personne en recherche d'emploi, avec réorientation professionnelle ou non, va consister à faire un bilan complet de ses compétences (qu'elles soient acquises ou innées).

De plus en plus, les compétences revendiquées par un candidat devant un employeur potentiel ne doivent pas se limiter aux « savoir-faire », qui découlent de la formation initiale (diplômes), éventuellement complétée pendant le parcours professionnel passé, de l'expérience acquise dans les postes successifs, des missions réalisées...

Sur un CV bien travaillé, ces compétences apparaissent clairement et le recruteur pourra juger de l'adaptation du profil au poste à pourvoir, et demandera seulement quelques précisions le cas échéant.

Aussi est-il nécessaire de mettre en avant également ses « savoir-être », des compétences que l'on n'apprend pas à l'école, mais qu'on a développées au cours du temps (compétences acquises) ou qui sont propres à la personnalité de chacun (compétences innées, relationnelles ou comportementales, liées à l'histoire familiale de la personne, ses centres d'intérêt, son caractère).

La liste qui suit, non exhaustive et sans ordre de priorité, permet de bien comprendre de quoi il est question :

- Bonne présentation, ponctualité, souriant
- Curiosité (savoir élargir son horizon, capacité d'apprentissage)
- Connaissance et respect des règles (bonnes pratiques dans la profession, règles internes à l'entreprise)
- Capacité à travailler en équipe, sens de la relation, empathie
- Capacité à s'organiser, à prioriser les tâches
- Capacité d'adaptation (dont la volonté à actualiser ses connaissances), d'initiative, créativité,
- Capacité à travailler sous pression et à gérer le stress (intelligence émotionnelle)
- Aptitude à résoudre des problèmes complexes
- Autonomie, prise de décision
- Sens des responsabilités, fiabilité.

Plusieurs de ces qualités sont notamment recherchées (voire exigées) pour un poste de manager, un travail en mode projet ou une activité dans le domaine social.

Si toutes ces compétences ne peuvent pas toujours être explicitées dans le CV, un chercheur d'emploi devra les avoir clairement identifiées avant un entretien, et être capable d'illustrer ces capacités revendiquées par des exemples concrets de réalisations (Bénévolat, activités associatives, pratique régulière d'un sport d'équipe, activités culturelles et de loisir...).

Bien mis en avant, ces savoir-être pourront faire la différence lors de la sélection finale d'un candidat.

Sources :

- *Future of Job reports, World Economic Forum, 2020*
- *Cap métiers, Pessac, 2020*
- *Article Sud-Ouest / TV7, Janvier 2021*

Bruno GONTHIER



Les différentes étapes d'un recrutement sont connues de tous, de la recherche des offres d'emploi jusqu'à l'entretien d'embauche. Ce qui l'est moins, c'est que si chaque étape est particulière, une chose reste commune, c'est l'attitude pour être efficace.

Dans cet atelier, nous parlons plus de savoir être que d'outils (CV, LM, etc.), avec un objectif : passer du statut de demandeur d'emploi à celui « d'apporteur de solutions ».

L'entreprise exprime un besoin à travers une offre d'emploi, comment pouvons-nous satisfaire ce besoin ? En se mettant à la place du recruteur à chaque étape du recrutement, en essayant de comprendre ce qu'il cherche et en cherchant le meilleur moyen de lui répondre simplement et précisément.

À chaque étape nous allons étudier le besoin et chercher comment le satisfaire :

- Décrypter l'offre d'emploi, cerner le besoin (savoir-faire, savoir-être), repérer les mots clés.

- Connaître l'entreprise, le secteur d'activité, le contexte de recrutement, se familiariser avec le vocabulaire usuel de l'entreprise ou du secteur d'activité.

- Se préparer et mener un entretien téléphonique afin qu'il se déroule dans les meilleures conditions pour chaque interlocuteur.

- Se préparer aux tests (psychotechniques, de personnalité).

- Relativiser l'enjeu de l'entretien, nous mettons un enjeu fort dans cette étape et c'est bien normal, mais c'est cela qui nous paralyse. Alors, mettons-nous à la place du recruteur, est-ce qu'il n'a pas lui aussi un enjeu fort ?

- Connaître les techniques pour mettre en place un dialogue avec le recruteur et se mettre à son niveau.

La conclusion de cet atelier est une simple constatation : c'est le recruteur qui PROPOSE et le candidat qui DISPOSE... Alors, en tant qu'Apporteur de Solutions, mettons tous les atouts de notre côté pour que le recruteur soit convaincu que nous sommes la solution à son problème.

Jean-François NICKELS

# VIE DE L'ASSOCIATION

## L'AJR au Lycée Professionnel JEHAN DUPERIER

Comme c'est le cas depuis plusieurs années l'AJR intervient ponctuellement au profit des élèves des six classes de terminales de l'établissement Saint Médardais.

Le 21 mars 2022, à la demande de Madame Renard, enseignante en terminale « Gestion Administration », Carine et Jean-Louis ont présenté l'association, la méthode du parrainage et les diverses activités susceptibles de concerner certains élèves.

Le 22 mars 2022, après deux ans d'interruption, la journée annuelle des rencontres entreprises était organisée en faveur des classes de terminales (Gestion Administration, Soins services à la personne, Métiers de l'accueil, Systèmes numériques, Chaudronnerie industrielle, Aéronautique). Nadine et Jean-Louis ont dispensé des conseils en technique de recrutement et présenté les prestations de l'AJR à un auditoire de 140 futurs bacheliers.



## VISITE DE DARWIN

Le 31 mars, 6 filleules, filleuls et un parrain accompagnateur se sont retrouvés à DARWIN. Mme Sylvie GARCIA, présidente de l'incubateur «les Premières» installé dans les lieux depuis 10 ans, nous a très aimablement reçus et guidés à travers le site.

On peut définir DARWIN comme un « écosystème urbain », un lieu de vie alternatif multi-activités, un laboratoire économique et écologique fondé sur un projet à long terme. S'y côtoient équipements sportifs, agriculture urbaine, street art, restaurants, commerces, et grands espaces de co-working. Quelques chiffres-clés : 40 associations résidentes, 6000 m<sup>2</sup> de bureaux et de co-working, 230 entreprises, 830 actifs sur le site, 150 emplois créés depuis 2013... et 700 000 visiteurs par an ! Cette visite de notre groupe s'est démarquée des visites à titre privé, car Mme GARCIA a pu nous faire accéder aux espaces de bureaux et de co-working et voir des personnes et des équipes au travail dans un cadre de travail d'exception.



Sur l'aspect emploi, la liste des entreprises présentes est disponible sur le site Internet [darwin.camp](http://darwin.camp) et peut être la source de sollicitations spontanées.

# NOS FILLEULS RECHERCHENT

Accompagnante en parentalité  
Adjoint de direction  
Agent administratif  
Analyste financier  
Animatrice réseau  
Assistante bilingue  
Assistante comptable  
Assistante chef de projet  
Assistante de direction  
Assistante formation

Cadre administratif  
Conceptrice rédactrice  
Conseillère en insertion professionnelle  
Coordinateur superviseur  
Directeur industriel  
Facility manager  
Formateur socio-judiciaire  
Gestionnaire commercial  
Hôtesse de caisse  
Juriste ou reconversion notariat

Magasinier cariste préparateur  
Management d'équipe ou de projet  
Métier dans l'animalier  
Pilote d'installations aéronautiques  
Responsable de production  
Responsable pédagogique  
Responsable RH  
Secrétaire  
Support informatique  
Vendeuse

# DES FILLEULS HEUREUX

Chrystelle B.

CDI

Chargée de mission

Alice M.

CDI

Consultante informatique

Jennifer O.

CDI

Assistante audio-prothésiste