

AJR

RESEAU

AIDE A LA RECHERCHE D'EMPLOI PAR LE PARRAINAGE

OCTOBRE 2020

ÉDITION 194



9, avenue de la Boétie
33160 Saint-Médard-en-Jalles
Tél : 05 56 57 57 81

www.assoajr.fr

assoajr@orange.fr

Permanences :

Lundi au vendredi 8h45 – 12h45

LE MOT DU PRÉSIDENT

Les initiés connaissent cette formule énigmatique, presque ésotérique, mais nombreux sont ceux qui l'ignorent encore aujourd'hui. Je veux parler du marché 'caché' de l'emploi en opposition avec le marché 'ouvert'. Comme presque tout a sa part d'ombre, ce marché cache une autre face, obscure, inaccessible, mystérieuse même. Et il n'est pas à exclure que le job de vos rêves puisse s'y cacher. Tel l'iceberg dont la partie immergée est la plus importante, on estime à plus de 70%, le nombre de postes pourvus sans qu'aucune offre n'ait été publiée. Certaines entreprises pratiquent même la cooptation et l'encouragent par des incitations financières en faveur de leurs salariés.

Pour définir le marché caché, parlons de ce qu'il n'est pas : une vitrine dans laquelle sont répertoriées les offres du moment. De nombreuses plateformes répondent à cette définition et agrègent les annonces recueillies auprès des entreprises, les forums ou salons chargés d'assurer une publicité maximale pour toucher le plus grand nombre de candidats. Affluence de réponses et forte concurrence : c'est l'océan rouge !! Difficile d'émerger dans ces conditions. Mais une alternative existe : adoptez une attitude proactive, rendez-vous visibles. Diffusez votre CV sur les sites spécialisés, les CVthèques, LinkedIn, misez aussi et surtout sur la candidature spontanée. Ce

n'est pas une perte de temps comme beaucoup le pensent. Nous avons de multiples exemples de succès à citer à l'AJR. Pratiquez le réseautage dans votre entourage, faites-vous connaître des professionnels via les entretiens-conseils et la PMSMP. Élargissez progressivement votre réseau, car vos interlocuteurs ont un carnet d'adresses, personnel ou professionnel, susceptible de vous rapprocher du Graal.

Encore faut-il que vous ayez préparé avec soin cette opération dont la réussite passe par des étapes indispensables. Identifier et définir son projet professionnel, renseigner correctement son profil, réaliser un ciblage par secteurs et entreprises, se doter de cartes de visite (pas de cartes, pas de réseau). Rester en permanence 'en veille'. Il ne s'agit pas de ne pas dormir pendant des semaines, mais de vous tenir au courant de l'actualité des entreprises que vous aimeriez intégrer.

Chercher du travail, c'est un emploi à temps plein. Cela requiert beaucoup d'énergie, d'engagement, de disponibilité. Il ne peut y avoir de place pour l'improvisation, notamment, en raison du contexte particulier actuel. Rappelez-vous que celui (ou celle) qui oublie de se préparer se prépare à se faire oublier.

Jean-Louis SARAUDY

LES CHIFFRES DU MOIS

33
PARRAINAGES

8
NOUVEAUX FILLEULS

2
FILLEULS HEUREUX

DANS CE NUMÉRO

10 secrets pour réussir
sa recherche d'emploi

Gare à l'ortogaffe



"Designed by Freepik"





10 SECRETS

pour réussir sa recherche d'emploi

LES ATELIERS DU MOIS

Inscription préalable auprès du secrétariat

Premiers pas sur LinkedIn
2 octobre de 14h00 à 17h00

Réseaux sociaux et recherche d'emploi
6 octobre de 9h30 à 12h00

Sophrologie
7 octobre de 10h15 à 11h15
14 octobre de 10h15 à 12h00
22 octobre de 10h15 à 11h15

Les étapes du recrutement
12 octobre de 9h00 à 12h00

CV Lettre de motivation
13 octobre de 9h00 à 12h00

Préparation à l'entretien d'embauche
13 octobre de 14h00 à 16h00

Échanges bons plans entre filleuls
16 octobre de 10h00 à 12h00

Communication de soi
30 octobre de 10h00 à 13h00

LES RENDEZ-VOUS DU MOIS

Réunion parrains-filleuls
ANNULÉE



Christel DE FOUCAULT, conférencière et formatrice sur la Recherche d'emploi, la Marque Employeur et la Marque Candidat, partage « 10 secrets pour réussir sa recherche d'emploi » dans une vidéo disponible sur le réseau social LINKEDIN.

L'association AJR est heureuse de vous faire bénéficier de ces conseils pertinents, efficaces et concrets qui donneront, à ceux qui sauront s'en inspirer, de meilleures chances de succès.

1- SE POSER LES BONNES QUESTIONS

- Faites votre introspection, en vous posant des questions du type « Qu'est-ce que j'aime faire ? », « Qu'est-ce que je sais bien faire ? », « Qu'est-ce que je rêverais de faire ? ».

Tout cela permettra l'identification des savoirs / savoirs faire / savoirs être et de faire le point sur vos envies et vos attentes.

- Intéressez-vous au marché de l'emploi, en regardant les fiches métiers, en menant des enquêtes métiers, en réalisant des périodes d'immersion.

2- TRAVAILLER SON POSITIONNEMENT

- Positionnez-vous en offreur de services, apporteur de solutions. Soyez comme un vendeur qui écoute et analyse les besoins du futur acheteur (= recruteur).

- Plus vous candidaterez, plus vous passerez d'entretiens, plus vous augmenterez les chances de réussir. Cela s'appelle l'entraînement !

3- PARTIR AVEC LES BONNES CARTES EN MAIN

- Le CV : c'est votre carte de visite professionnelle et le ticket d'entrée pour intégrer le processus de recrutement des entreprises.

Points importants à retenir : pas de données personnelles (âge, situation personnelle...), reprenez les mots clés de l'annonce, privilégiez les compétences liées au poste, n'exagérez jamais le niveau de formation, imprimez le CV en noir et blanc car c'est souvent sous cette forme que liront les recruteurs.

- La lettre de motivation : dès que possible, privilégiez le mail de motivation, plus lu que la lettre en pièce jointe. Montrez votre motivation, présentez-vous en mettant uniquement ce qui est un atout pour le poste. Terminez par le souhait d'aller vers un projet commun et de rencontrer le recruteur.

4- DÉFINIR SA STRATÉGIE DE RECHERCHE D'EMPLOI

- Répondre aux annonces : mieux adapté aux profils classiques

- Envoyer des candidatures spontanées : ciblez les entreprises dans lesquelles vous rêvez de travailler. Doublez les candidatures mails d'un courrier papier, plus rare donc plus visible ;-).

- Se rendre visible sur internet : déposez votre CV sur des Job Boards. Soyez présents sur les réseaux sociaux type LinkedIn.

- Réseauter : c'est le plus efficace. Quand on recherche un professionnel, on demande d'abord à l'entourage et ce n'est qu'ensuite que l'on passe une annonce, si c'est vraiment nécessaire ! Intéressez-vous à vos contacts, tenez-les au courant, créez une carte de visite simple, préparez un pitch de 30 secondes.

5- ETRE VISIBLE SUR LINKEDIN

LinkedIn, c'est :

- une vitrine professionnelle, à décorer en fonction de vos goûts et envies. Soignez

le résumé, pensez à utiliser des mots clés.

- un outil de développement du réseau
- un moyen de publier des contenus : écrivez des articles, faites des posts, commentez d'autres posts
- un outil pour réaliser une veille marché : vous pouvez récupérer des éléments pour préparer les entretiens et faire la différence.

6- SE PRÉPARER COMME UN CHAMPION

- Préparation technique : apprenez votre CV par cœur, préparez votre pitch, entraînez-vous
- Préparation physique : adaptez la tenue à l'exercice de l'entretien, à l'entreprise et au poste
- Préparation mentale : dites vous que vous êtes légitime puisque vous avez été invité à cet entretien

7- RÉUSSIR SES PREMIERS INSTANTS

- Les premiers instants avant l'entretien : soyez prudent dès que vous approchez du lieu du RV, vous pouvez être observé par les collaborateurs.
- Face au recruteur : gardez en tête la règle des 3 V de A. Mehrabian : 7% de la communication passe par le Verbal, 38% par le Vocal, 55% par le Visuel.

8- FAIRE UN PITCH IMPACTANT

- Donnez envie de connaître la suite de l'histoire.
- Bannissez les mots négatifs et passés, donnez des exemples de réalisation pour rendre la présentation plus vivante, soignez la conclusion, osez tenter la question « Avez-vous des questions ? ».

9- RÉPONDRE À TOUTES LES QUESTIONS

Faites en sorte que cette rencontre soit un échange professionnel plutôt qu'un interrogatoire.

- Questions professionnelles : permettent de vérifier que les compétences développées au cours de l'expérience correspondent à celles requises pour le poste. Ne dites pas tout, ne parlez pas de problèmes mais plutôt de ce qui est positif.
- Questions pièges ou déstabilisantes : ce qui compte, c'est le développement de la réponse. Argumentez votre réponse de façon positive et professionnelle.
- Questions discriminantes : les recruteurs ne sont pas censés les poser. Vous pouvez alors décider d'y répondre en remettant la question dans le contexte professionnel.

10- TERMINER LE RECRUTEMENT EN BEAUTÉ

- Trouvez une question pour la fin : prévoyez en amont la question pour terminer en beauté et préparer l'après entretien. Si vous n'êtes pas inspiré, posez la question « Quelle est la suite du processus ? » ou pour les plus courageux « Que pensez-vous de moi à ce poste ? »
- Envoyez un mail de remerciement : dans les 48h après l'entretien. Il se compose de 3 parties : remerciez pour l'accueil, résumez ce que vous avez compris, renouvelez votre motivation
- Relancez : passé le délai annoncé et sans réponse, osez relancer sans harceler. Si la réponse est négative, essayez toujours d'en connaître les raisons car cela vous permettra de vous améliorer.



Parrain, mais aussi ?

Jean-Louis
BIOTTEAU

Retraité, marié, père de deux enfants, je suis né en 1948 dans un « bourg » du Maine-et-Loire près de Cholet, et suis resté dans cette région jusqu'à la fin de mes études secondaires.

L'arrivée à Paris pour des études en école de commerce a élargi mes horizons.

Diplôme, service militaire, mariage : parcours classique vers les responsabilités et l'emploi. Je suis entré au Crédit Lyonnais en 1973, où j'ai exercé différentes fonctions dans le cadre d'une mobilité nationale : notamment fondé de pouvoirs en agence généraliste à Évreux, directeur du Développement International pour Midi-Pyrénées à Toulouse, directeur du Centre d'Affaires Entreprises à Poitiers, promoteur commercial entreprises pour le Sud-Ouest à Bordeaux. Ces postes alliaient les techniques financières et les relations humaines.

Pour moi et ma famille, ce choix de la mobilité a été stimulant pour développer nos capacités d'adaptation et nos centres d'intérêt.

En 2005, j'ai saisi la possibilité offerte par mon employeur de partir en préretraite.

Je n'ai pas regretté ce choix, car mes engagements associatifs et mes activités personnelles ont pris sans difficulté le relais de ma vie professionnelle.

Ayant un enfant porteur de handicap, je me suis investi dans une association parentale de ce domaine. En parallèle, j'ai rejoint l'AJR en 2016, attiré par sa réputation et la noblesse de sa mission.

Connaissant déjà Alain, Bernard, Christian et Jean-Louis, mon intégration s'en est trouvée facilitée.

Je partage les valeurs de respect mutuel, simplicité dans les liens, souci de servir, alliées au sens de l'organisation et de l'efficacité qui animent l'AJR.

Outre les parrainages, j'ai plaisir à contribuer à l'organisation de visites d'entreprises.

Aimant l'Espagne, les randonnées en montagne, et le foot, le choix de se fixer dans le Sud-Ouest à la retraite allait de soi. Musique, lecture, sport occupent mes temps de loisir.



GARE À L'ORTOGAFFE !

La science des «ânes», comme l'appelaient ses détracteurs, tiendrait-elle sa revanche ?

Les e-mails et textos font des ravages sur la production écrite. Le « coach en orthographe » fait son apparition en entreprise !!

Les lacunes sont telles que certains cabinets de recrutement, ainsi que de nombreuses écoles d'ingénieurs, font maintenant de l'orthographe un critère de sélection.

Inédit ! Une société d'enseignement à distance a mis au point un programme permettant aux candidat(e)s à l'emploi de tester leur niveau. Ceux qui réalisent un bon score peuvent ensuite le mentionner sur leur CV, comme cela se fait pour l'anglais avec le TOEIC.

LE FRANÇAIS BIENTÔT LANGUE ÉTRANGÈRE ?

Peu d'étudiants comprennent l'importance de l'orthographe pour leur carrière, il faut les sensibiliser, notamment pour les métiers qui comportent une part de rédactionnel.

Certains salariés se rendent compte aujourd'hui que les fautes multiples dans leur courrier renvoient, pour eux-même, un effet négligé et entraîne, par ricochet, une mauvaise image de leur société.

Que penser d'une évaluation annuelle de ses collaborateurs rédigée par un hiérarchique fâché avec l'orthographe ?

Demandez à un recruteur ce qu'il pense d'une lettre de motivations, parsemée de moultes fautes d'orthographe ou de syntaxe, voire même directement inspirée par la phonétique...

On ne saurait trop recommander aux parrains et marraines des jeunes filleuls notamment, les plus exposés à ce « fléau » d'être vigilants en la matière, contribuant à éliminer les imperfections des lettres de motivation et des CV.

Il serait dommage qu'une lecture laborieuse de ces documents hypothèque l'envie du recruteur de les rencontrer en entretien.

Jean-Louis SARAUDY



Designed by Freepick

NOS FILLEULS RECHERCHENT

Accueil secrétariat
Assistante marketing et commerciale
Chargée d'accompagnement
Chargé (e) de communication
Chef de projet marketing
Chef de projet marketing, data analyst
Chef de secteur manager commercial
DAF ou contrôleur de gestion
Designer interactif

Ergonome
IHM
Ingénieur pédagogique multimédia
Ingénieur projet industrie énergie
Ingénieur R&D
Ingénieur supply chain
Manager encadrement opérationnel
Métiers du livre
Développement durable

Responsable administratif et financier
Responsable business development
Responsable informatique
Responsable ou directeur commercial
Responsable QSE
Secrétaire médicale
Technicien qualité, contrôleur
Technicien systèmes embarqués
Vendeur ou animateur vacances
Vendeuse

DES FILLEULS HEUREUX

Virginie BERNIER

CDI

Assistante commerciale

Maryline TIN

CDI

Enseignante maths/physique